

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zadanie nr 1 – kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Wojewódzkim Inspektoracie weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego sprzątania WIW **pięć (5)** dni w tygodniu w godzinach od 15:30 do 19:30, z zastrzeżeniem prac wymagających nadzoru pracownika WIW. Prace te będą wykonywane od godziny 14:00 do 15:30, o czym Wykonawca zostanie poinformowany minimum 2 dni przed wykonaniem prac.
3. Zamawiający pracuje w godzinach 7.30-15.30. Ilość osób przebywających na stałe w pomieszczeniach: 42 osoby.
4. Powierzchnia do sprzątania: piwnica, parter, I piętro budynku - **930,78 m²**.
 - pomieszczenia biurowe – 30 pokoi,
 - sala konferencyjna – 1,
 - pomieszczenie sanitarne – 6 łazienek,
 - pomieszczenia socjalne – 2 oraz 1 aneks kuchenny w Sekretariacie,
 - korytarze, wnęki – ciągi komunikacyjne (piwnica, parter, I piętro),
 - szatnia – 1 szt.

Kondygnacja	Powierzchnia ogólna m ² (ustalona na podstawie inwentaryzacji architektonicznej)	Powierzchnia do sprzątania m ²	Ciągi komunikacyjne (korytarze, wnęki, schody) m ²	Łazienki m ²	Pokoje m ² (wykładzina)	Pomieszczenia socjalne/aneks kuchenny m ²	Powierzchnia wyłączona ze sprzątania m ² *
Piwnica (płytki) 2 x w miesiącu	308,26	134,08	41,92	2 łazienki (2 umywalki, 2 sedesy, 2 lustra)	1 sala konferencyjna (płytki)	1 pom. socjalne, 1 szatnia (płytki)	archiwa, magazyny* (płytki)
				10,703	61,82	19,64	174,18
Parter (płytki, wykładziny) codziennie	392,11	343,04	91,36 (w tym 25 m2 wspólnego korytarza - sprzątane co drugi miesiąc)	2 łazienki (2 zlewy, 2 pisuary, 3 sedesy, 2 lustra)	15 pokoi (wykładzina)	1 pom. socjalne (płytki – 2 x w m-cu)	serwerownia, centrum kryzysowe * (płytki, wykładzina)
			22,38	218,05	11,25	49,07	
I piętro (płytki, wykładziny) codziennie	907,32	453,66	108,95	2 łazienki (2 zlewy, 2 pisuary, 3 sedesy, 2 lustra)	15 pokoi (wykładzina)	aneks kuchenny w Sekretariacie, metry ujęte w powierzchni pokoju	-
				22,38	322,33		
	1607,69	930,78	242,23	55,46	602,20	30,89	223,25
Okna 2 x w roku	Biurowe 63 (duże) (piwnica, parter, I piętro), łazienkowe: 12 szt. małe, piwniczne: 9 szt. małe Razem: 84 szt. – mycie.						
*Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania posprzątania pomieszczeń w piwnicy i na parterze (archiwa, magazyny, serwerownia, centrum kryzysowe) w razie zaistnienia takiej potrzeby, w obecność swojego przedstawiciela, nie częściej niż dwa razy do roku, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowej opłaty.							

5. Do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - 1) codzienne sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku WIW,
 - 2) mycie okien oraz ram i ościeżnic okien w pomieszczeniach od strony wewnętrznej i zewnętrznej,

6. Mycie okien, odkurzenie wertykali, żaluzji, opraw oświetleniowych Zamawiający nie stanowi dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę:
 - 1) Celulozowego papieru toaletowego, dwuwarstwowego o kolorze białym, wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
 - 2) Celulozowych ręczników do rąk, dwuwarstwowych białych, wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
 - 3) Kremowego mydła w płynie, zawierającego środki powierzchniowo czynne oraz substancje wspomagające i ochronne,
 - 4) Kostek do WC o właściwościach antybakteryjnych, dezynfekujących i zapobiegających osadzaniu się kamienia,
 - 5) Odświeżaczy zapachowych w aerozolu (wszystkie kabiny WC),
 - 6) Płynu do mycia naczyń i gąbek do mycia naczyń.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę sprzątanía były wyposażone w **odzież ochronną**.
9. Sanitariaty i pomieszczenia Zamawiającego wyposażone są w pojemniki mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych MERIDA. Zamawiający wymaga materiałów eksploatacyjnych tej samej firmy. Zamawiający dopuszcza montaż pojemników na środki higieniczne stanowiących własność Wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga używania środków chemii gospodarczej typu: Ajax, Domestos, Cif, lub równoważnych, które na etapie świadczenia usługi oraz odświeżaczy, płynu i gąbeczek do mycia naczyń będą akceptowane przez Zamawiającego. Zakup chemii gospodarczej i środków higienicznych leży po stronie Wykonawcy.
11. Do wykonania niniejszej usługi Wykonawca będzie **używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac**, w tym: odkurzacza, urządzeń zmiatających, myjących, szorujących. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca.
12. W kosztach usługi będzie uwzględniony wykorzystywany sprzęt do prac porządkowych oraz środki czystości do sprzątanía oraz do uzupełniania w toalecie, np. ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków na śmieci, mydła.
13. Wykonawca zapewni składając stosowne oświadczenie, że cały personel sprząający zatrudniony do wykonywania usługi będzie regularnie szkolony oraz będzie mu przedstawiony szczegółowy zakres prac wskazanych w umowie. Szkolenie powinno obejmować używane środki czyszczące, czynności wykonywane w ramach realizacji prac, sprzęt i maszyny, zarządzanie odpadami oraz aspekty dotyczące BHP, ppoż. i ochrony środowiska.
14. Wykaz rodzaju czynności oraz częstotliwości ich wykonywania w WIW w Olsztynie.

Lp.	Rodzaje czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1.	Zamiatanie i mycie podłóg, wykonanych z terakoty stanowiących ciągi komunikacyjne (parter i I piętro oraz schody je łączące), pomieszczenie socjalne na parterze	codziennie
2.	Czyszczenie z kurzu biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów okiennych, aparatów telefonicznych (w pomieszczeniach biurowych) za wyjątkiem sprzętu komputerowego	codziennie
3.	Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków na śmieci, w tym opróżnianie pojemników z niszczarek ze wszystkich pomieszczeń biurowych i sanitariatów	codziennie
4.	Mycie i czyszczenie zlewozmywaków, armatury i szafek w pomieszczeniu socjalnym i sekretariacie, bieżące uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie, płyn do mycia naczyń, gąbeczki	codziennie
5.	Pomieszczenia sanitarne – 4 (parter i I piętro), w tym: 1) Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek	codziennie

	sedesowych, umywalek, baterii i luster oraz czyszczenie pisuarów, pojemników na mydło i papier 2) Uzupełnianie materiałów sanitarnych (papier, ręczniki), mydła w płynie, wymiana odświeżaczy powietrza w WC, kostek WC (po użyciu, w miarę potrzeb)	
6.	Zamiatanie i mycie podłogi łącznika dwóch budynków o powierzchni 25 m²	codziennie, ale co drugi miesiąc (6 miesięcy w trakcie trwania umowy)
7.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	2 x w tygodniu
8.	Czyszczenie i mycie drzwi przeszklonych na parterze i I piętrze	1 x w tygodniu
9.	Sprzątanie: 1) sali konferencyjnej (zamiatanie i mycie podłóg, czyszczenie stołów i krzeseł), 2) szatni (zamiatanie i mycie podłogi), 3) pomieszczenia socjalnego,* 4) 2 sanitariatów w piwnicy*, 5) Wykonanie czynności wskazanych w pkt 11-15 tabeli <i>*zakres czynności określony dla utrzymania czystości pomieszczenia socjalnego oraz pomieszczenia sanitarnego wskazane w pkt 4, 6, uzupełnianie środków i materiałów higienicznych</i>	2 x w miesiącu (w miarę potrzeb)
10.	Czyszczenie i mycie drzwi, włączników (parter, I piętro)	1 x w miesiącu
11.	Czyszczenie i odkurzanie grzejników (parter, I piętro)	1 x w miesiącu
12.	Odkurzanie szaf, listew ściennych, kontaktów (parter, I piętro)	1 x w miesiącu
13.	Mycie glazury w łazienkach (parter, I piętro)	1 x w miesiącu
14.	Mycie drzwi od kabin (parter, I piętro)	1 x w miesiącu
15.	Usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, lamp, opraw oświetleniowych	2 x w roku
16.	Mycie okien i ram, odkurzenie wertykali, żaluzji	2 x w roku (wiosna, jesień)
17.	Pomieszczenia centrum kryzysowego – sprzątanie w czasie godzin pracy WIW, w obecności pracownika Inspektoratu	kontrola 1 raz w tygodniu, sprzątnięcie 2 x w roku
18.	Pomieszczenia archiwum, techniczne, serwerownia itp. – sprzątanie w czasie godzin pracy WIW, w obecności pracownika Inspektoratu	2 x w roku